https://stellenanzeigen.maschseekinder.de/?post_type=jobs&p=553

Bürokauffrau (m/w/d)

Maschseekinder gGmbH

Start Anstellung
ab sofort

Arbeitspensum
Teilzeit

Dauer der Anstellung
Unbefristet

Arbeitsort
Verwaltung der Maschseekinder gGmbH, Lüerstraße 3, 30175 Hannover-Zoo

Arbeitszeiten
30 Stunden

Veröffentlichungsdatum
16. März 2023

Beschreibung

Willkommen bei den Maschseekindern!

Wir sind freier Träger öffentlicher Kindertagesstätten und suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Bürokauffrau / Bürokaufmann, oder Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (m/w/d) oder ähnliche Qualifikation für den Bereich -Einkauf- in Teilzeit 30 Std. an unserem Verwaltungsstandort Hannover-Zoo.

Derzeit betreuen wir über 800 Kinder in öffentlichen Kindertagesstätten in Hannover. Weitere Standorte in Hannover befinden sich derzeit im Aufbau.

Aufgabenprofil

- Selbstständig im operativen Tagesgeschäft Telefonzentrale – Empfang
- Bestellwesen -überwachung, Bestell- und Lieferanmahnungen - storierungen,
- Unterstützung und Zuarbeit bei Projekten zur Digitalisierung sowie Optimierung von Prozessen
- Bereichsübergreifendes Arbeiten in den Schnittstellen allg. Verwaltungstätigkeiten
- Postbearbeitung

Anforderungsprofil

- Aufgeschlossenes und herzliches Wesen
- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise Erfahrung im Bereich Bestellwesen bzw. Materialwirtschaft
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Standardanwendungen
- Strukturierte Arbeitsweise und ein hohes Maß an Selbstorganisation
- Kostenbewusstes sowie vorausschauendes Denken und Handeln
- Kommunikationsstärke und Freude an der Arbeit im Team

Leistungen der Anstellung

- Attraktive Vergütung in Anlehnung an den TVöD Parität
- 30 Tage Urlaub bei einer fünf-Tage-Woche
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen in einer monatlichen Höhe von 27,- €
- Regelmäßige Teilnahme an Fort- und Weiterbildung
- Finanzielle Unterstützung bei Weiterqualifikation
- Kooperation mit Hansefit (Fitness für Mitarbeiter), wir übernehmen anteilig die Kosten
- Fahrtkostenzuschuss in einer monatlichen Höhe von max. 40,- €
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Kostenlose Teilnahme an unserem leckeren Essen in Bio-Qualität
- Bonusprogramm „Besten Freunden gibt man einen guten Job“
- Arbeiten mit netten und freundlichen Team, Kollegen/Kolleginnen
- Elektrisch höhenverstellbare Schreibtische und helle Räumlichkeiten

Kontakt

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung gern per E-Mail an bewerbung@maschseekinder.de oder auf dem Postweg und auf ein persönliches Kennenlernen in unserem Haus.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Ivonne Schmechel

Maschseekinder gemeinnützige GmbH
Lüerstraße 3
30175 Hannover

Telefon: 0511-47539-0